



Правила надання банківських послуг фізичним особам за поточними рахунками з використанням платіжної картки у національній та іноземній валюті.

1. Терміни

- 1.1. **Банк** – Публічне акціонерне товариство «Дельта Банк».
- 1.2. **Договір** – Договір на відкриття поточного рахунку з використанням платіжної картки рахунку та обслуговування платіжної картки / Договір на відкриття поточного рахунку з використанням платіжної картки та обслуговування дебетної платіжної картки / Договір банківського обслуговування фізичної особи / Договір банківського рахунку фізичної особи з випуском платіжної карти, укладений між Банком та Клієнтом.
- 1.3. **Клієнт** – фізична особа - резидент або нерезидент, яка уклала Договір з Банком.
- 1.4. **Резидент** – фізична особа (громадянин України, іноземний громадянин, особа без громадянства), яка має постійне місце проживання на території України, у тому числі та, що тимчасово перебуває за кордоном.
- 1.5. **Нерезидент** - фізична особа (іноземний громадянин, громадянин України, особа без громадянства), яка має постійне місце проживання за межами України, в тому числі та, що тимчасово перебуває на території України.
- 1.6. **Сторони** – Банк та Клієнт за Договором.
- 1.7. **Рахунок** – банківський поточний рахунок, відкритий на ім'я Клієнта, операції за яким можуть здійснюватися за допомогою платіжних карток на умовах та в порядку, визначених цими Правилами та Договором.
- 1.8. **Довірена особа** – фізична особа - резидент або нерезидент, яка на законних підставах має право здійснювати операції з використанням Картки, що відповідають чинному законодавству України, за рахунок частини або всіх коштів, що обліковуються на Рахунку, а також за рахунок кредитної лінії відкритої Клієнту на підставі Договору. Довірена особа самостійно визначається Клієнтом та обов'язково повинна відповідати критеріям: якщо Клієнт є резидентом, то Довіреною особою Клієнта – резидента може бути тільки фізична особа – резидент; якщо Клієнт є нерезидентом, то Довіреною особою Клієнта – нерезидента може бути тільки фізична особа – нерезидент. Довіреній особі надається окрема додаткова платіжна картка, оформлена на її ім'я.
- 1.9. **Держатель платіжної картки (далі - Держатель)** – Клієнт або Довірена особа, яка на законних підставах використовує платіжну картку (її реквізити) для ініціювання переказу коштів з Рахунку в Банку або здійснює інші операції з її застосуванням.
- 1.10. **Платіжна картка (далі - Картка)** – спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому порядку пластикової картки, що використовується для здійснення розрахунків у безготівковій формі з метою оплати вартості товарів/послуг, перерахування коштів з власних рахунків на рахунки інших осіб, внесення та отримання коштів у готівковій формі з Рахунку в касах банків та банкоматах, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним Договором та цими Правилами. Може бути випущена на ім'я Клієнта та його Довірених осіб. Операції, проведені з використанням будь-яких Карток, прив'язаних до Рахунку, відображаються за Рахунком.
- 1.11. **Платіжна операція** – дія, ініційована Держателем, з внесення або зняття готівки з рахунку, здійснення розрахунків у безготівковій формі з використанням Картки за банківськими рахунками.
- 1.12. **Додаткова Картка** – Картка, що випускається додатково до основної Картки. Операції, проведені з використанням Додаткових Карток, відображаються за Рахунком Клієнта.
- 1.13. **Картка іменна** – платіжна картка, на якій нанесено ім'я та/або прізвище Клієнта або Довіреної особи.
- 1.14. **Картка неіменна** - платіжна картка, на якій відсутнє ім'я та/або прізвище Клієнта або Довіреної особи.
- 1.15. **Кредитна лінія (далі – Кредит)** – сума коштів, яка надається Банком Клієнту траншами на умовах повернення, строковості, платності, цільового характеру використання (для задоволення поточних потреб) протягом строку дії платіжної картки в межах встановленої Договором суми шляхом забезпечення можливості проведення операцій понад залишок власних коштів на Рахунку (кредитування Рахунку).
- 1.16. **Кредитний ліміт (далі - ліміт Кредитної лінії)** – гранична сума коштів, яка може бути надана Банком Клієнту для власного користування або користування Довіреною особою згідно з умовами Договору, цих Правил та Тарифів.

- 1.17. **Кредитна картка** – це Картка, яка прив'язана до Рахунку, по якому встановлено ліміт Кредитної лінії.
- 1.18. **Дебетна картка** – це Картка, яка прив'язана до Рахунку, по якому не передбачено встановлення ліміту Кредитної лінії.
- 1.19. **Витратний ліміт** – гранична сума грошових коштів, яку можна використовувати при проведенні операцій за Рахунком. Розраховується як сума залишку власних коштів на Рахунку, а у разі відкриття Кредитної лінії – як сума ліміту Кредитної лінії та залишку власних коштів.
- 1.20. **Ліміт** – ліміт або обмеження на суми та кількість платіжних операцій із використанням Картки.
- 1.21. **Недозволені Овердрафт** – сума перевищення Витратного ліміту, виникнення якого зумовлено специфікою роботи платіжних систем та є не прогнозованим у розмірі та за часом виникнення. Обставини виникнення недозведеного Овердрафту викладені у Договорі.
- 1.22. **Заборгованість за Кредитом** – сума коштів, яка складається з суми, використаної при проведенні операцій по Рахунку за рахунок Кредитної лінії та суми нарахованих зобов'язань перед Банком за користування нею. Заборгованість за Кредитною лінією, що є обов'язковою до сплати щомісяця відображається в Обов'язковому мінімальному платежі (ОМП).
- 1.23. **Обов'язковий мінімальний платіж (далі - ОМП)** – платіж, який є обов'язковим до сплати щомісяця, у разі виникнення заборгованості за Кредитною лінією.
- 1.24. **Виписка** - щомісячний звіт про операції по Рахунку, в тому числі проведені із застосуванням платіжної картки.
- 1.25. **Авторизація** – процедура отримання дозволу на проведення операції по Рахунку.
- 1.26. **Банківський автомат самообслуговування (далі - Банкомат)** – програмно-технічний комплекс, що надає можливість Держателю Картки здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, внесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану рахунку, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.
- 1.27. **Платіжний термінал** – електронний пристрій, призначений для проведення авторизації за платіжною картою для видачі готівки, оплати за товари/послуги, отримання довідкової інформації, друкування документа за операцією тощо.
- 1.28. **Квитанція платіжного терміналу/чек банкомата** – документ встановленого зразка, який автоматично друкується платіжним терміналом/банкоматом при проведенні операції з використанням платіжної картки.
- 1.29. **Персональний ідентифікаційний номер (далі - ПІН)** – особистий ідентифікатор, код (набір цифр або набір букв і цифр), відомий лише Держателю і потрібний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням платіжної картки.
- 1.30. **Еквайр** – юридична особа – член платіжної системи, яка здійснює еквайринг.
- 1.31. **Еквайринг** – діяльність Банку щодо технологічного, інформаційного обслуговування суб'єктів господарювання (підприємств торгівлі (послуг)) і здійснення операцій з видачі готівки користувачам Карток, які не є клієнтами Банку, а також проведення розрахунків з ними за операції які здійснені із застосуванням платіжних карток.
- 1.32. **Кліринг** - механізм, що включає збирання, сортування, реконсиляцію та проведення взаємозаліку зустрічних вимог учасників платіжної системи, а також обчислення за кожним із них сумарного сальдо за визначений період часу між загальними обсягами вимог та зобов'язань.
- 1.33. **Компрометація Карток** - можливе розголошення інформації, яка міститься на магнітних стрічках платіжних карток, та/або ПІНу, номеру картки, терміну її дії та номеру CVV (3 останні цифри на полісі для підпису на звороті Картки), що може призвести до здійснення несанкціонованих операцій з використанням Карток.
- 1.34. **Операції** – дебетування та/чи кредитування Рахунку, а також операції, в яких платіжна картка використовується для розрахунків за товари/послуги, отримання готівки та вчинення інших дій, передбачених Договором та діючим законодавством України, в тому числі без застосування Картки.
- 1.35. **Платіжна система** – міжнародні платіжні системи VISA, MasterCard Int. тощо, діяльність яких здійснюється на території двох і більше країн, або внутрішньодержавна одностороння платіжна система «Дельта», діяльність якої здійснюється на території України.
- 1.36. **Спірні операції** – Операції, здійснення яких оскаржується Клієнтом в повному або частковому розмірі згідно з процедурою, встановленою правилами відповідної Платіжної системи.
- 1.37. **Стоп-список** – перелік платіжних карток, складений за певними їхніми реквізитами (номерами платіжних карток), за якими Банком заборонено або обмежено проведення операцій.
- 1.38. **Суми заблокованих, але не списаних коштів** – суми коштів, що обліковуються на Рахунку, але є недоступними для використання ним внаслідок їх резервування для розрахунків за вже здійсненими Операціями. Кошти обліковуються на Рахунку з моменту Авторизації до моменту надходження фінансового документу, що є підставою для їх переказу для розрахунків за здійсненою операцією. У разі ненадходження фінансового документу кошти розблоковуються у термін, встановлений умовами відповідної Платіжної системи та Банком і стають доступними для використання.
- 1.39. **Тарифи** – перелік послуг Банку з визначенням їх вартості, включаючи процентні ставки, які затверджуються колегіальним органом Банку.
- 1.40. **Умови надання кредитної картки (далі - Умови)** – документ, в якому зазначається дата щомісячного погашення ОМП, орієнтовний розмір переплати по Кредиту, переваги та недоліки отримання Кредиту.

- 1.41. **Дистанційна схема видачі картки** – видача картки шляхом відправки Картки на адресу Клієнта за допомогою поштового зв'язку.
- 1.42. **Служба Клієнтської підтримки** - телефонна служба Банку, що надає допомогу та консультації за телефонами 044 428 95 95 або 0 800 500 600 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів по Україні).
- 1.43. **Система дистанційного обслуговування «Інтернет-банк» (далі – Інтернет-банк)** – програмно-технічний комплекс, що надає можливість Клієнтам Банку отримувати інформацію по їх рахунках та кредитах, а також здійснювати дистанційне розпорядження коштами на рахунках, відкритих у Банку.

2. Загальні умови

- 2.1. Діючі Правила розроблені на підставі Правил внутрішньодержавної одноемітентної платіжної системи «Дельта», Правил міжнародних платіжних систем та у відповідності до чинного законодавства України. У разі внесення змін до Правил Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта шляхом розміщення відповідного оголошення та нового/зміненого тексту Правил на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку, та на сайті www.deltabank.com.ua за 30 календарних днів до вступу у дію таких змін.
- 2.2. В разі незгоди з внесеними змінами до положень даних Правил Клієнт має право достроково розірвати Договір шляхом закриття Рахунку та надання Банку відповідної письмової заяви протягом тридцятиденного строку, зазначеного в п. 2.1. цих Правил.
- 2.3. В разі ненадходження від Клієнта відповідної письмової заяви про дострокове розірвання Договору та закриття Рахунку протягом 30 календарних днів від моменту його повідомлення Банком у спосіб, зазначений в п. 2.1. цих Правил, такі зміни умов Правил вважаються погодженими Клієнтом у безспірному порядку та підлягають до виконання Сторонами з дня їх вступу у дію.
- 2.4. Клієнт надає згоду відповідно до Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» на передачу/отримання Банком в/від будь-яке/будь-якого бюро кредитних історій, а також іншим особам, згідно з чинним законодавством України, інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання Договору, так і на період його дії. Застереження, зазначене в цьому пункті Правил вважається письмовим дозволом Клієнта Банку на розкриття інформації, яка містить банківську таємницю, у розумінні п.1 статті 62 Закону України «Про банки і банківську діяльність», а також на розкриття інформації про особу (Держателя) у розумінні Закону України «Про інформацію».
- 2.5. Клієнт надає згоду на передачу Банком інформації про стан заборгованості та/або суму Операції шляхом відправлення Банком текстового повідомлення на номер мобільного телефону Клієнта, котрий зазначений в Анкеті Клієнта, що оформлена під час укладання Договору.
- 2.6. Клієнт погоджується із тим, що спосіб передачі інформації, зазначений в пункті 2.5 цих Правил не надає достатній рівень захисту такої інформації від можливості її розголошення третім особам.
- 2.7. Клієнт надає згоду на передачу Банком інформації, яка носить рекламно-інформаційний характер щодо умов надання Банком інших банківських послуг, у спосіб, який зазначений у пункті 2.5 цих Правил.
- 2.8. В разі виникнення розбіжностей між положеннями цих Правил та умовами Договору, положення цих Правил мають пріоритетну силу та застосовуються Сторонами до взаємовідносин, що виникають/діють відповідно до Договору.

3. Поточні рахунки з використанням платіжної картки

3.1. Відкриття та закриття рахунків

- 3.1.1. Банк на підставі наданих Клієнтом відповідно до вимог чинного законодавства України документів відкриває Клієнту Рахунок, оформляє та надає/випускає Картку та ПІН до неї, а також забезпечує здійснення розрахунків за Операціями в межах Витратного ліміту. За заявою Клієнта Банк може надати Додаткову/ві картку/ки та ПІН до неї Довіреній/им особі/ам Клієнта. Можливість надання Банком Додаткових карток Довіреним особам Клієнта визначається умовами банківських продуктів, кредитною політикою Банку тощо. Банк може відмовити у випуску Додаткової/вих картки/ок та ПІН до неї Довіреній/им особі/ам Клієнта без пояснення причин.
- 3.1.2. Рахунок може бути закритий:
 - 3.1.2.1. за заявою Клієнта – за відсутності перед Банком зобов'язань за Договором;
 - 3.1.2.2. на підставі відповідного рішення суду;
 - 3.1.2.3. якщо протягом 3 (трьох) років поспіль операції за Рахунком не здійснюються та за умови відсутності на Рахунку залишку коштів;
 - 3.1.2.4. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, Договором та цими Правилами.
- 3.1.3. Після закриття Рахунку залишок коштів на ньому може бути виданий готівкою через касу Банку або перерахований Банком на інший, визначений Клієнтом, рахунок в порядку та на умовах, визначених п.7.3.5 цих Правил.

- 3.1.4. Якщо протягом 3 (трьох) років поспіль не здійснювались операції за Рахунком, за виключенням операцій зі сплати Банком процентів на залишки коштів на Рахунку у випадку їх наявності, Банк залишає за собою право відмовити в обслуговуванні Рахунку. При цьому, залишок коштів за Рахунком перераховується на банківський рахунок, на якому обліковуються кошти за недіючими рахунками та зберігаються на ньому до моменту звернення Клієнта до Банку з метою розпорядження цими коштами.
- 3.1.5. На залишок коштів, що були перераховані на рахунок для обліку коштів за недіючими рахунками, проценти не нараховуються.

3.2. Обслуговування Рахунків

- 3.2.1. Режим використання Рахунку регулюється нормами чинного законодавства України, умовами платіжних систем, цими Правилами та Договором.
- 3.2.2. З метою належного виконання вимог чинного законодавства України з питань запобігання та протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом, Банк має право на вжиття заходів, спрямованих на з'ясування суті та мети Операцій, у тому числі шляхом витребування додаткових документів по цим Операціям.
- 3.2.3. У разі оформлення Клієнтом або Довіреною особою розрахункових документів з порушенням вимог чинного законодавства України та/або внутрішніх правил Банку, та/або відсутності у Клієнта документів, необхідних для здійснення Банком контролю за валютною операцією Клієнта, Банк може відмовити у проведенні операції мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені законодавством України.
- 3.2.4. У разі безготівкового перерахування коштів з Рахунку Клієнт або Довірена особа подає до Банку платіжні документи згідно чинного законодавства України. В Банку функція валютного контролю виконується централізовано на рівні Головного офісу. За переказами, що підлягають валютному контролю зі сторони Банку як агента валютного контролю згідно вимог законодавства України, Банк має право не виконувати прийняття у відділенні Банку платіжне доручення Клієнта у разі невідповідності наданих Клієнтом первинних документів, підтверджуючих мету переказу коштів та джерела походження готівкових коштів вимогам законодавства України, перевищення суми переказу дозволених сумі перерахування тощо. При цьому, кошти повертаються на Рахунок Клієнта.
- 3.2.5. Списання Банком грошових коштів з Рахунку здійснюється за дорученням Клієнта або без його доручення у випадках, передбачених цими Правилами, Договором та чинним законодавством України.
- 3.2.6. Клієнт особисто або через інших осіб здійснює поповнення Рахунку способами, що не суперечать чинному законодавству України.
- 3.2.7. Всі операції, проведені по Рахунку з використанням Карток, в тому числі за рахунок Кредитної лінії (Кредиту), оформлених на Довірених осіб Клієнта є операціями, які здійснені від імені Клієнта, і він несе відповідальність за їх проведення. Підписанням Договору Клієнт погоджується з вищенаведеним положенням і безспірно приймає на себе обов'язок нести відповідальність за проведення операцій по Рахунку з використанням Карток, оформлених на Довірених осіб.
- 3.2.8. Банк нараховує та сплачує проценти на позитивний залишок коштів, що знаходяться на Рахунку, у розмірах, визначених Тарифами, та у валюті Рахунку.
- 3.2.9. У разі, якщо валюта розрахунку за Операцією з використанням Картки відрізняється від валюти ведення Рахунку, Банк здійснює її продаж або обмін за крос-курсом, встановленим Банком на день розрахунку, з подальшим списанням суми операції з Рахунку у валюті Рахунку.
- 3.2.10. З метою забезпечення безпеки розрахунків з використанням Карток, Банк має право встановити спеціальні ліміти на Картки, а саме регламентувати кількість операцій суму однієї операції, загальну суму за добу та суму однієї операції за визначений період, та в односторонньому порядку змінювати їх. Перелік та розмір лімітів, встановлених Банком, доводиться Клієнту перед укладанням Договору. Клієнт має право встановити індивідуальні ліміти на Картку, крім граничних лімітів з отримання готівки, які має право встановлювати Національний банк України відповідно до закону та/або Платіжна система, на базі якої емітовано Картку. Клієнт може встановлювати індивідуальні ліміти:
- У режимі телефонного звернення до Служби Клієнтської підтримки за телефоном 044 428 95 95 для зміни ліміту на строк до однієї доби;
 - У режимі написання заяви на змінення ліміту у відділенні Банку – для зміни ліміту на постійній основі (до закінчення строку дії Картки, на яку встановлено ліміт, або до моменту написання нової заяви на зміну даного ліміту). По деяким продуктам Банк може змінювати ліміти на постійній основі у режимі телефонного звернення Клієнта до Служби Клієнтської підтримки.
- При цьому Клієнту повідомляється і він приймає на себе ризики, пов'язані зі збільшенням таких лімітів на проведення платіжних операцій з Карткою.
- 3.2.11. Накладення арешту на Рахунок або припинення операцій за ним, що обмежує право Клієнта або Довіреної особи на розпорядження коштами, можливе тільки у випадках, встановлених чинним законодавством України.

3.3. Вартість послуг та порядок їх оплати

- 3.3.1. Клієнт доручає, а Банк зобов'язується в порядку договірної списання списувати з Рахунку в строки, на умовах та в розмірах, визначених Правилами та Тарифами, наступні суми:
 - 3.3.1.1. суми всіх здійснених операцій, нарахованих процентів, простроченої заборгованості, комісій, курсових різниць, плату по претензіях, непідтверджених еквайром, інші платежі, які стали наслідком або виникли в зв'язку з використанням Карток відповідно до Тарифів;
 - 3.3.1.2. вартість послуг, що наведені в Тарифах, згідно умов сплати цих послуг;
 - 3.3.1.3. у разі, якщо валюта Рахунку відмінна від національної валюти за Операціями, Клієнт доручає Банку здійснювати продаж необхідної суми вартості послуг у валюті за курсом, встановленим Банком на день здійснення Операції та списання вартості послуг.
 - 3.3.1.4. інші суми, які передбачені Договором.
- 3.3.2. Вартість послуг, що наведені в Тарифах та не сплачуються в порядку договірної списання, сплачуються через касу Банку у розмірі згідно Тарифів.

3.4. Претензійна робота

- 3.4.1. Суми коштів за операціями, які оскаржуються Клієнтом, повертаються на Рахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною – банком, який представив операцію до оплати, у відповідності з правилами платіжних систем і нормативно-правовими актами України.

3.5. Виписки по Рахунку

- 3.5.1. Банк щомісячно, до 5-го числа місяця, наступного за звітним, формує Виписки, де зазначається інформація про рух коштів по Рахунку за звітний період.
- 3.5.2. Надання Виписок здійснюється на вимогу Клієнта в один із наступних способів: (1) в паперовій формі в приміщенні Банку, (2) в паперовій формі шляхом доставки Виписки за місцем проживання Клієнта за допомогою засобів поштової зв'язки, (3) в електронній формі на електронну адресу Клієнта (4) через систему Інтернет-банку, (5) у вигляді текстового повідомлення на мобільний телефон. Конкретний спосіб передачі Виписок обирається Клієнтом самостійно та зазначається ним в Анкеті, яка заповнюється та підписується при оформленні Договору. В разі не визначення Клієнтом способу передачі Виписок Банк має право самостійно обрати спосіб передачі Виписок. Сторони домовились, що неотримання/несвоєчасне отримання Клієнтом Виписки не звільняє його від обов'язку виконання зобов'язань за цими Правилами та Договором.
- 3.5.3. Виписки відображають рух коштів за кожний календарний місяць. Якщо протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту формування Банком Виписки Клієнт не надав Банку у письмовому вигляді зауважень/претензій щодо інформації, що міститься у Виписці, правильність такої інформації вважається підтвердженою Клієнтом. Це положення діє також у випадку, якщо Клієнт не звернувся до Банку за отриманням Виписки.
- 3.5.4. В разі непогодження з наданою Банком інформацією у Виписці Клієнт може вимагати від Банку на підставі письмового запиту, наданого протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту формування Виписки, за додаткову плату згідно Тарифів, підтвердження будь-якої операції у вигляді документу, який надається підприємствами торгівлі (послуг) при здійсненні оплати товарів та послуг з використанням Картки з підписом Держателя, крім операцій, здійснених через мережу Інтернет. Банк розглядає претензію в порядку, визначеному чинним законодавством України, правилами і процедурами відповідної платіжної системи. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку всі витрати, пов'язані з розглядом претензії платіжною системою.

4. Правила користування Карткою

4.1. Випуск, активація, перевипуск, блокування Картки

- 4.1.1. Всі Картки, що **випускаються** Банком, є власністю Банку і не можуть бути передані в користування іншим особам, крім Держателя.
- 4.1.2. Банк випускає/надає Картки до Рахунку за письмовою заявою Клієнта. Банк надає іменну або неіменну Картку, що визначається відповідними умовами банківських продуктів..
- 4.1.3. Картки **активуються** автоматично або через Службу клієнтської підтримки. Конкретний спосіб активації залежить від продукту та типу картки.
- 4.1.4. Для активації картки через Службу Клієнтської підтримки Держателю необхідно зателефонувати за номерами Служби Клієнтської підтримки та відповісти на питання оператора.
- 4.1.5. Строк дії Картки зазначений на лицьовій стороні Картки у форматі місяць/рік. Дія Картки автоматично припиняється після закінчення останнього дня місяця відповідного року, зазначеного на лицьовій стороні Картки.
- 4.1.6. Після закінчення строку дії Картки Банк надає/перевипускає Картку на новий строк згідно заяви Клієнта визначеної форми, поданої до Банку, або без заяви у випадку використання Банком дистанційної схеми надання Картки.

- 4.1.7. Операції із застосуванням різних видів платіжних карток однієї або кількох платіжних систем можуть відображатися за одним Рахунком.
- 4.1.8. Банк **блокує** Картку (вносить картку до стоп-списку) у випадку:
 - 4.1.8.1. перевищення Витратного ліміту;
 - 4.1.8.2. підозри на несанкціоноване використання Картки;
 - 4.1.8.3. повідомлення Держателем згідно пункту 7.1.4. цих Правил про втрату/крадіжку Картки або про вчинення шахрайських дій з її використанням;
- 4.1.9. Банк вправі без пояснення причин відмовити у випуску Картки(ок) або припинити її (їх) дію. При цьому, Держатель повинен негайно припинити користування Карткою та повернути її/їх в Банк.
- 4.1.10. Порядок дистанційної схеми надання Картки:
 - 4.1.10.1. Банк на власний розсуд може прийняти рішення щодо використання дистанційної схеми видачі картки Держателю;
 - 4.1.10.2. при дистанційній схемі видачі Картки ПІН та Картка доставляються за допомогою поштового зв'язку. Один та/або обидва конверта доставляються рекомендованим листом з приміткою "особисто в руки";
 - 4.1.10.3. картка надсилається в неактивному стані;
 - 4.1.10.4. для активації картки Держателю необхідно пройти ідентифікацію, зателефонувавши до Служби Клієнтської підтримки Банку та/або за допомогою ПІНу через банкомат Банку або обома шляхами. Дії для активації Картки визначаються згідно регламенту Банку та внутрішніх процедур, які у вигляді інструкцій доводяться у листі Держателю, надісланому разом з Карткою;
 - 4.1.10.5. фактом отримання Держателем картки та ПІНу вважається поштовий корінець та відсутність скарги Клієнта про пошкодження конверту/конвертів з Карткою та ПІНом, відправленої рекомендованим листом на адресу Банку протягом 2х робочих днів з дня отримання Картки та ПІНу.

4.2. Проведення операцій за рахунком із використанням платіжної картки

- 4.2.1. Держатель використовує Картку як засіб для проведення безготівкових розрахунків за товари/послуги, для перерахування коштів з Рахунку на інші свої рахунки або рахунки інших осіб, а також як засіб для отримання готівкових коштів в касах банків, через банкомати та для інших операцій, передбачених договорами сторін і законодавством України.
- 4.2.2. Використання Картки з метою, що не відповідає чинному законодавству України, в тому числі з метою оплати товарів/послуг, обіг яких заборонено чинним законодавством України, забороняється. У випадку виявлення Банком факту використання Картки для здійснення протиправних дій, Банк залишає за собою право надання інформації у правоохоронні органи згідно з встановленим чинним законодавством України порядком та блокування Картки відповідно до п. 4.1.8.2. цих Правил.
- 4.2.3. Використання Рахунку з метою ведення підприємницької діяльності забороняється.
- 4.2.4. Підприємства, що приймають Картки для здійснення оплати товарів/послуг, які продаються/надаються такими підприємствами, а також пункти видачі готівки банків можуть з метою ідентифікації вимагати пред'явлення документу, що підтверджує особу Держателя.
- 4.2.5. Проведення операцій зняття готівкових коштів з використанням Картки здійснюється наступним чином:
 - 4.2.5.1. при проведенні операцій зняття готівкових коштів з Рахунку з Карткою в касах Банку та інших банків, обов'язковою умовою є пред'явлення паспорту або документу, що його замінює відповідно до вимог чинного законодавства України та/або введення ПІНу;
 - 4.2.5.2. кожна операція в касі Банку супроводжується видачею квитанції платіжного терміналу. Держатель ставить свій підпис на квитанції платіжного терміналу, попередньо перевіrivши, що вказана в ньому сума відповідає сумі фактично проведеної операції;
 - 4.2.5.3. при проведенні операцій зняття готівкових коштів в Банкоматі введення ПІНу є обов'язковим. ПІН замінює особистий підпис Держателя.
- 4.2.6. При проведенні безготівкових платежів з використанням Картки через платіжні термінали для здійснення оплати товарів/послуг, необхідно підписати квитанцію платіжного терміналу, попередньо перевіrivши правильність зазначеної у квитанції суми та дати здійснення операції, або, якщо цього вимагають правила платіжної системи, особисто ввести ПІН. Після проведення операції отримати оформлену квитанцію платіжного терміналу. При проведенні безготівкових платежів за допомогою Банкомату введення ПІНу є обов'язковим, а підписання чеку не потрібно.

- 4.2.7. Держатель повинен зберігати квитанції платіжних терміналів (а також інші додаткові документи у разі їх наявності), що підтверджують факт здійснення Операцій із використанням Картки для звіряння тотожності даних по операції, які містяться у вказаних документах з даними, що містяться у Виписці.
- 4.2.8. Якщо товар повернутий або послуга не отримана в повному обсязі, Держатель самостійно повинен звернутися до підприємства, яке продало товар/не надало послугу, після чого працівник такого підприємства оформлює зворотню квитанцію на суму повернутого товару/неотриманої послуги. На підставі цього документу Банк зараховує на Рахунок зазначену в квитанції суму протягом 45 календарних днів з моменту отримання зворотної квитанції.
- 4.2.9. При неотриманні коштів за зворотною квитанцією протягом 45 календарних днів Клієнт повинен повідомити про це Банк для врегулювання питання з підприємством, яке продало товар/не надало послугу, надавши копії зворотної квитанції та переписки з таким підприємством по даному питанню.
- 4.2.10. У разі вилучення Картки Банкоматом внаслідок його технічної несправності, Клієнт повинен звернутись до Банку за телефонами, зазначеними на Банкоматі, або за телефонами Служби клієнтської підтримки.

4.3. Правила безпеки користування платіжними картками

- 4.3.1. При одержанні Картки Держатель зобов'язаний поставити свій особистий підпис (кульковою ручкою) на зворотній стороні Картки на панелі для підпису в присутності уповноваженого співробітника Банку, а також підтвердити факт одержання Картки та ПІНу, поставивши свій підпис на розписці (Заяві) про отримання картки або Договорі.
- 4.3.2. За будь-яких умов Держатель зобов'язаний тримати в таємниці свій ПІН від інших осіб, не записувати ПІН на Картці або на інших предметах, що, як правило, зберігаються разом із Карткою.
- 4.3.3. Держатель не має права передавати Картку в користування іншим особам та розголошувати реквізити Картки. Використання Картки для розрахунків в мережі Інтернет має підвищений ризик.
- 4.3.4. Використання Картки в підприємствах торгівлі (послуг) та пункті видачі готівки повинно здійснюватись в присутності Держателя. При здійсненні Операцій з використанням Картки в торгових точках введення ПІНу не потребується (якщо інше не встановлено правилами Платіжної системи або Банком).
- 4.3.5. Для отримання інформації по Рахунку або Картці за телефонами Служби клієнтської підтримки Держатель повинен назвати кодове слово (пароль), яке зазначено в Анкеті. Банк може задавати додаткові питання для проведення ідентифікації.
- 4.3.6. Оскільки Картка чутлива до різноманітних фізичних чинників впливу, тримати її необхідно окремо від джерел тепла, електромагнітних і магнітних випромінювань (особливо мобільних телефонів, пейджерів, магнітних замків тощо).
- 4.3.7. У разі від'їзду за межі України рекомендується зателефонувати до Банку за телефонами Служби клієнтської підтримки і надати інформацію про термін і країну від'їзду (подорожі), де може бути використана Картка.

5. Поточні рахунки з використанням платіжної картки з кредитним лімітом

5.1 Умови користування кредитною лінією

- 5.1.1. Банк може надати Клієнту можливість користуватися лімітом Кредитної лінії.
- 5.1.2. Банк залишає за собою право відмовити Клієнту у відкритті Кредитної лінії, змінити розмір Кредитної лінії або закрити Кредитну лінію без пояснення причин.
- 5.1.3. Банк відкриває Кредитну лінію на умовах, визначених Договором та Тарифами.
- 5.1.4. Операції по розрахункам за товари/послуги, зняття готівки та вчинення інших операцій, передбачених Договором та Правилами, проводяться в межах Витратного ліміту.
- 5.1.5. Сторони можуть передбачити Договором різні способи забезпечення виконання Клієнтом своїх зобов'язань з повернення коштів за Кредитом, процентів за користування Кредитом, сплати комісій та можливі штрафні санкції тощо.
- 5.1.6. Плата за обслуговування кредитного залишку нараховується щомісячно, в останній робочий день поточного місяця у валюті Рахунку. Плата нараховується від суми використаних коштів станом на день нарахування. Включається в ОМП.
- 5.1.7. Плата за обслуговування кредитного ліміту нараховується щомісячно у валюті Рахунку, в останній робочий день поточного місяця. Плата нараховується від суми кредитного ліміту та у разі наявності використаного кредиту, станом на день нарахування. Включається в ОМП.
- 5.1.8. Порядок нарахування та сплати процентів за користування Кредитною лінією та/або недозволеним Овердрафтом визначається умовами Договору, Тарифами та цими Правилами.

5.2. Порядок погашення кредиту

- 5.2.1. Погашення заборгованості за Рахунком з встановленою Кредитною лінією здійснюється шляхом внесення на Рахунок готівкових коштів або шляхом безготівкового перерахування коштів на Рахунок.

- 5.2.2. Клієнт зобов'язаний щомісячно до 15-го числа місяця (якщо інше не передбачено Умовами), що слідує за місяцем виникнення заборгованості сплачувати обов'язковий мінімальний платіж (ОМП), складові якого визначаються у Тарифах. Сума Обов'язкового мінімального платежу, що підлягає погашенню, вказується у Виписці.
- 5.2.3. У разі порушення Клієнтом строків сплати ОМП, Клієнт сплачує Банку штрафні санкції в розмірі, в строки та порядку, які визначені Правилами та Тарифами.
- 5.2.4. У випадку часткового/повного непогашення суми ОМП в термін, визначений у п.5.2.2, заборгованість, що виникла на Рахунку, вважається простроченою з наступного дня після настання строку платежу та на неї нараховується штрафні санкції у розмірі, встановленому Тарифами.
- 5.2.5. У разі порушення строків сплати ОМП або виникненні недозволених овердрафтів, Банк блокує проведення видаткових операцій по Картці. При цьому Картку можна використовувати для операцій поповнення рахунку.
- 5.2.6. При надходженні на Рахунок коштів погашення існуючої заборгованості відбувається у наступній послідовності: в першу чергу погашається прострочена заборгованість за Договором, а потім поточна. Послідовність погашення існуючої заборгованості визначається Банком самостійно, та зміна черговості погашення заборгованості Клієнта за рахунок коштів, які надійшли на Рахунок не являється зміною умов Договору, у зв'язку з чим, такі дії Банку не потребують двохстороннього погодження.

6. Порядок зміни Тарифів.

- 6.1. Перелік послуг, що надаються Банком, та їх вартість можуть бути змінені у випадку прийняття уповноваженим органом Банку відповідного рішення.
 - 6.1.1. у разі ініціювання зміни Тарифів в сторону зменшення, їх новий розмір вважається погодженим Клієнтом в безспірному порядку та не потребує, у зв'язку з цим додаткового погодження в письмовій формі та/або додаткового інформування Клієнта про таку зміну;
 - 6.1.2. у разі ініціювання зміни Тарифів в сторону збільшення Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта шляхом розміщення відповідного оголошення та нового/зміненого тексту Тарифів на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та на сайті www.deltabank.com.ua за 30 календарних днів до вступу у дію таких змін.
- 6.2. Зміна розміру ставки за кредитом та недозволеним овердрафтом.
 - 6.2.1. Банк має право ініціювати зміну встановленого Тарифами розміру ставки, за якою нараховуються проценти за Кредитом та/або недозволеним Овердрафтом.
 - 6.2.1.1. у разі ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону зменшення, новий її розмір вважається погодженим Клієнтом у безспірному порядку та не потребує, у зв'язку з цим додаткового погодження в письмовій формі та/або додаткового інформування Клієнта про таку зміну;
 - 6.2.1.2. Банк має право ініціювати зміну процентної ставки за користування Кредитом та/або недозволеним Овердрафтом в сторону збільшення лише в разі настання події, не залежної від волі сторін, яка має безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку;
 - 6.2.1.3. у разі ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону збільшення, Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати впровадження нового розміру процентної ставки шляхом розміщення відповідного оголошення на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та на сайті Банку www.deltabank.com.ua.
- 6.3. Зміна розміру процентної ставки, за якою нараховуються проценти на позитивний залишок коштів на Рахунку.
 - 6.3.1. Банк має право ініціювати зміну встановленого Тарифами розміру ставки, за якою нараховуються проценти на позитивний залишок коштів на Рахунку.
 - 6.3.1.1. у разі ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону збільшення, новий її розмір вважається погодженим Клієнтом у безспірному порядку та не потребує, у зв'язку з цим додаткового інформування Клієнта про таку зміну;
 - 6.3.1.2. у разі ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону зменшення, Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати впровадження нового розміру процентної ставки шляхом розміщення відповідного оголошення на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та на сайті Банку www.deltabank.com.ua.
- 6.4. Дії Клієнта у випадку не погодження з новими Тарифами.
 - 6.4.1. якщо Клієнт не погоджується з запропонованими Банком змінами Тарифів, у т.ч. із зміною ставки, за якою нараховуються як проценти за Кредитом та/або Овердрафтом, так і проценти на позитивний залишок коштів на Рахунку, про які він був повідомлений у встановленому у цих Правилах порядку, він

зобов'язаний не пізніше 10 (десяти) календарних днів після розміщення оголошення повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви на закриття Рахунку та в цей же строк повернути Банку повну суму отриманого Кредиту шляхом сплати існуючої заборгованості за Кредитною лінією (за умов наявності по договору встановленої Кредитної лінії) та сплатити проценти та інші платежі, передбачені Договором та Тарифами;

6.4.2. у випадку отримання Банком письмової заяви від Клієнта з дати впровадження нових Тарифів дія Договору після виконання Клієнтом взятих на себе за цим договором зобов'язань припиняється з наслідками, визначеними п.7.3.5 цих Правил;

6.5. У разі, якщо Банк у строк, визначений п.6.4.1 цих Правил, не отримує відповідного письмового повідомлення, нові Тарифи вважаються погодженими Клієнтом та такими, що починають застосовуватись до взаємовідносин Сторін у відповідну дату їх впровадження.

7. **Обов'язки та права Сторін**

7.1. Клієнт зобов'язується:

7.1.1. при заповненні Договору вказати достовірні відомості, в тому числі номер контактного телефону та/або факсу та адресу електронної пошти, а також письмово протягом десяти робочих днів інформувати Банк про будь-які зміни у відомостях, наведених у Договорі, рекомендованим листом або особисто. Подання Клієнтом недостовірних відомостей або не повідомлення щодо зміни відомостей, наведених у Договорі звільняє Банк від відповідальності за несвоєчасне інформування Клієнта про відомості, передбачені цими Правилами та Клієнт вважається таким, що був повідомлений належним чином;

7.1.2. у разі застосування до Банку санкцій через помилкові, винні, протиправні дії Клієнта або Довіреної особи, відшкодувати Банку понесені внаслідок цього збитки у повному обсязі;

7.1.3. Зобов'язання щодо операцій по Рахунку:

7.1.3.1. виконувати умови Договору, цих Правил і Тарифів Банку з обслуговування Карток, а також вимоги чинного законодавства України;

7.1.3.2. здійснювати оплату вартості послуг, які надаються Банком при здійсненні розрахунково-касового обслуговування Рахунку, в розмірі, строки та порядку, визначені Правилами та Тарифами;

7.1.3.3. витратити кошти, розміщені на Рахунку лише в межах Витратного ліміту;

7.1.3.4. не використовувати Рахунок для проведення операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю;

7.1.3.5. погашення заборгованості за Кредитною лінією/Овердрафтом шляхом поповнення Рахунку таким чином, щоб забезпечити Банку можливість здійснювати договірне списання згідно умов Договору, у порядку, визначеному цими Правилами та у розмірі, передбаченому Тарифами;

7.1.3.6. у разі звернення Клієнта до Банку з бажанням закрити Рахунок по причині викрадення/втрати Картки Держатель повинен зазначити цей факт в заяві на закриття Рахунку;

7.1.3.7. у випадку помилкового зарахування коштів на Рахунок повернути кошти згідно порядку, встановленого Договором та цими Правилами;

7.1.3.8. у випадку припинення дії Договору на підставі заяви Клієнта за наявності у останнього заборгованості перед Банком, Клієнт зобов'язаний погасити таку заборгованість в день подання заяви шляхом поповнення Рахунку коштами у розмірі наявної заборгованості за Рахунком;

7.1.3.9. у випадку невиконання та/або неналежного виконання зобов'язань по сплаті заборгованості за Договором та/або недотримання умов Договору та цих Правил, а також після здійснення першої пролонгації Кредитної лінії на вимогу Банку погасити в повному обсязі наявну заборгованість шляхом поповнення Рахунку коштами у розмірі наявної заборгованості за Рахунком;

7.1.3.10. відслідковувати витрати коштів у межах Витратного ліміту для уникнення виникнення незгодованого Овердрафту та відслідковувати строки погашення ОМП для уникнення виникнення простроченої заборгованості за Кредитною лінією.

7.1.4. Зобов'язання щодо використання Картки:

7.1.4.1. не розголошувати ПІН та не передавати Картки в користування іншим особам, а також не використовувати Картку з метою, що не відповідає чинному законодавству України;

7.1.4.2. у разі втрати або крадіжки Карток або у випадку їх компрометації, а також у випадку подання до Банку заяви щодо оскарження шахрайських операцій з використанням Картки, вжити наступних заходів:

- 7.1.4.2.1. негайно повідомити про це Банк за телефонами Служби клієнтської підтримки та надати інформацію згідно питань оператора Служби клієнтської підтримки для блокування Картки (внести Картку в стоп-список);
 - 7.1.4.2.2. не пізніше **3 (трьох) робочих днів** після усного повідомлення згідно з **п.7.1.4.2.1** та **п.7.3.3** цих Правил звернутися до Банку з клопотанням про випуск нових Карток у зв'язку з їх втратою/крадіжкою/компрометацією, шляхом безпосереднього подання до Банку письмової заяви, або надіслання рекомендованого листа на адресу Банку або факсимільного повідомлення за телефонами Служби клієнтської підтримки Банку;
 - 7.1.4.3. у разі виявлення бажання закрити Рахунок та припинити дію Картки/Карток, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії Картки/Карток, звернутися до Банку з заявою про закриття Рахунку та припинення дії Картки та заблокувати картку згідно п. 7.1.4.2.1.;
 - 7.1.4.4. повернути Картку/Картки в Банк одночасно з поданням заяви про закриття Рахунку або протягом 3-х робочих днів з моменту отримання повідомлення про розірвання Договору з ініціативи Банку;
 - 7.1.4.5. у разі закінчення строку дії картки та (або) у разі припинення дії Договору повернути Картку до Банку.
- 7.2. Клієнт має право:
- 7.2.1. вільно розпоряджатися грошовими коштами на Рахунку в межах Витратного ліміту, окрім випадків обмеження такого права, встановлених чинним законодавством України;
 - 7.2.2. отримувати Виписки, що відображають рух коштів за Рахунком у строки, визначені цими Правилами, а також у випадку виникнення Спірних операцій;
 - 7.2.3. вимагати від Банку належного виконання своїх обов'язків за цими Правилами та Договором;
 - 7.2.4. у разі виникнення сумнівів щодо достовірності наведеної у Виписці інформації відносно стану Рахунку та факту або успішності проведення тієї чи іншої операції, протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту формування такої Виписки надати Банку письмову претензію;
 - 7.2.5. у випадку виникнення питань щодо блокування сум коштів на Рахунку зв'язатися з Банком за телефонами Служби клієнтської підтримки;
 - 7.2.6. у випадку бажання розблокувати Картку, яка була заблокована, крім випадків, визначених **п.7.1.4.2**, звернутись до Банку за телефонами Служби клієнтської підтримки. При цьому надати інформацію згідно з інструкцією оператора Служби клієнтської підтримки.
- 7.3. Банк зобов'язується:
- 7.3.1. забезпечити ведення Рахунку та здійснення Операцій відповідно до умов Договору, цих Правил, з урахуванням обмежень, що встановлені Клієнтом, Банком або умовами відповідної платіжної системи та вимогами чинного законодавства України;
 - 7.3.2. інформувати Клієнта про стан Рахунку, можливі зміни Тарифів у порядку, встановленому цими Правилами та Договором;
 - 7.3.3. у разі встановлення Банком факту ймовірної компрометації Картки інформувати Клієнта по телефону, факсом або електронною поштою про необхідність блокування Картки та причини такого блокування, та про необхідність звернення Клієнта до Банку для випуску нової Картки внаслідок її компрометації, в порядку, визначеному в **п.7.1.4.2.2** цих Правил;
 - 7.3.4. не пізніше однієї години після отримання від Держателя повідомлення в порядку, встановленому **п.7.1.4.2** цих Правил, або у випадку отримання його згоди на блокування Картки після повідомлення Банком Клієнта відповідно до **п.7.3.3** цих Правил, заблокувати Картки;
 - 7.3.5. у випадку закриття Рахунків та припинення дії Картки та відсутності процесу оскарження Клієнтом спірних операцій, виплатити позитивний залишок коштів, що знаходяться на Рахунках, готівкою через касу Банку або перерахувати його на інший рахунок згідно письмової заяви Клієнта, але не раніше ніж через 32 (тридцять два) календарних дні з моменту подання заяви про закриття Рахунку, припинення дії Карток та їх повернення Банку;
 - 7.3.6. у випадку отримання письмового заперечення Клієнта щодо Спірних операцій, провести розслідування в строк, встановлений чинним законодавством України, правилами Платіжної системи та внутрішніми нормативними документами Банку. У випадку завершення розслідування на користь Клієнта, зарахувати на Рахунок кошти по Спірних операціях, а також усіх нарахованих і списаних процентів;
 - 7.3.7. відшкодувати всі збитки, що виникли внаслідок недотримання Банком вимог Договору та цих Правил за умови дотримання Держателями умов **п.7.1.4.1** цих Правил та порядку звернення до Банку, визначеному **п.7.1.4.2** та/або **п.7.1.4.3** цих Правил.

- 7.3.8. у разі оформлення Держателю іменної Картки, протягом одинадцяти робочих днів після написання відповідної заяви та/або сплати комісії за оформлення /обслуговування / випуск Картки (що може бути передбачене умовами банківських продуктів) здійснити її випуск.
- 7.4. Банк має право:
- 7.4.1. здійснювати договірне списання сум коштів, визначених п.3.3.1 цих Правил в порядку та на умовах, визначених цими Правилами та Договором;
 - 7.4.2. своєчасно отримувати винагороду за надані послуги у розмірі, визначеному Тарифами;
 - 7.4.3. в будь-який час змінювати в односторонньому порядку розмір ліміту Кредитної лінії в межах Кредитної лінії шляхом зазначення нового розміру ліміту Кредитної лінії у щомісячній виписці та/або текстовому повідомленні в електронному вигляді на мобільний телефон Клієнта, вказаний в Анкеті Клієнта;
 - 7.4.4. терміново, без попередження Клієнта або Довіреної особи, зупинити дію Карток або вилучити їх при невиконанні ним умов п.7.1 цих Правил;
 - 7.4.5. змінювати та доповнювати Тарифи за умови попереднього повідомлення Клієнта про такі зміни та доповнення у порядку, визначеному цими Правилами та Договором;
 - 7.4.6. відмовити у випуску Картки, продовженні строку її дії або не випускати інші Картки без обґрунтування причин такого рішення;
 - 7.4.7. в односторонньому порядку відмовити в обслуговуванні Карток, оперативно заблокувавши їх, у випадку виникнення підозр в несанкціонованому використанні Картки, що може призвести до завдання збитків Клієнту або Банку, при цьому оперативно зв'язатися з Клієнтом для з'ясування ситуації. Відновлення обслуговування Картки у цьому випадку здійснюється після підтвердження Держателем санкціонованості операцій, або у випадку неможливості зв'язатися - за зверненням Клієнта до відділення Банку після з'ясування обставин використання Картки;
 - 7.4.8. у разі відсутності можливості зв'язатися з Клієнтом або Довіреною особою у випадках та в порядку, встановленому п.7.3.3 Правил, а також з інших причин відповідно до діючого законодавства України, встановити обмеження на проведення операцій з використанням Картки;
 - 7.4.9. надавати Клієнту за телефоном Служби клієнтської підтримки інформацію з питань обслуговування Рахунку та введення нових послуг;
 - 7.4.10. достроково розірвати в односторонньому порядку Договір у випадках, передбачених умовами Договору та цими Правилами;
 - 7.4.11. нарахування та стягнення Банком штрафних санкцій, які зазначені у Договорі та в Тарифах, є правом, а не зобов'язанням Банку.

8. Відповідальність Сторін

- 8.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору, Правил та Тарифів Сторони несуть відповідальність в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 8.2. Відповідальність Клієнта:
- 8.2.1. Клієнт несе відповідальність за Операції, здійснені з використанням усіх Карток, випущених до Рахунку (в т.ч. Довіреним особам), впродовж всього строку користування ними, а також протягом 90 (дев'яноста) календарних днів після закриття Рахунку та припинення дії Картки/Карток. На Клієнта покладається обов'язок погашення заборгованості по Рахунку, включаючи заборгованість, яка виникла в результаті дій Довіrenих осіб;
 - 8.2.2. Клієнт несе повну відповідальність за всі Операції, здійснені з використанням втрачених/вкрадених Карток, здійснені до моменту повідомлення Банку про факт крадіжки/втрати Банку та впродовж 1 (однієї) години з моменту надходження повідомлення про це до Банку, а також за операції, проведені після розблокування Картки, проведеного в порядку, визначеному п.7.2.6 Правил;
 - 8.2.3. Клієнт несе повну відповідальність за можливі втрати коштів на Рахунку, які стали наслідком Компрометації Картки у разі відмови в наданні Банку інформації про свої контактні номери телефонів, факсів, адресу електронної пошти, надання недостовірної інформації про контактні номери телефонів, факсів, адресу електронної пошти або несвоєчасного повідомлення про зміну контактних номерів телефонів, факсів, адресу електронної пошти.
- 8.3. Відповідальність Банку:
- 8.3.1. Банк несе відповідальність за операції, що були здійснені без використання Картки під час перебування Картки в «стоп-листі»;
 - 8.3.2. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти до оплати Картку, а також за ліміти та обмеження при використанні Картки, встановлені третьою стороною, які можуть порушувати інтереси Держателя;

- 8.3.3. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за успішно здійснені Операції, для здійснення яких необхідно вводити ПІН;
 - 8.3.4. Банк не несе відповідальності за кошти Клієнта та подальший їх рух після списання з Рахунку;
 - 8.3.5. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за несанкціоновані останнім Операції з використанням Картки у разі відмови Держателя заблокувати Картку у відповідності до пунктів 7.1.4.2.2 та 7.3.3 цих Правил;
 - 8.3.6. Банк несе відповідальність за збереження всієї інформації стосовно Клієнта та Довіреної особи та Рахунку чи операцій по ньому, крім випадків, передбачених чинним законодавством України;
 - 8.3.7. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних.
- 8.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх обов'язків за цими Правилами у випадку настання та дії обставин, що знаходяться поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти. До таких обставин за цими Правилами належать: військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, стихійні лиха, опублікування законодавчих або нормативних актів, постанов, рішень і т.п. державними або місцевими органами України або інших держав, Національного банку України або центральними (національними) банками інших держав (в т.ч. обмежень по конвертації та переказу коштів) тощо. Якщо такі обставини будуть діяти більше, ніж 3 (три) місяці, Сторони проводять переговори з метою узгодження подальших дій.